

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lazaro Chiquito Pescado</u>	CUI:	<u>2630 25314 0304</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-360-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89316940</u>
Número de Factura:	<u>473451674</u>	Serie:	<u>9D372522</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé con la conexión de las tuberías, tanto hidráulicas, pluvial y de drenaje directamente a las respectivas cajas de drenaje, en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la fundición de solera intermedia, el levantado de muros, solera final, en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la instalación de accesorios, tanto de lavamanos y mingitorios en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con el traslado de sacos de concreto, cemento, savieta, monocapa gris y monocapa blanca de bodega en zona 1, hacia el IDAEH.
- Apoyé con la aplicación de la base en muros para acabado en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la limpieza en jardineras, ubicadas frente a los baños principales del IDAEH.
- Brindé apoyo con el inicio de la aplicación de la base de mezcla para piso, en los baños principales del IDAEH.

Lazaro Chiquito Pescado

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.A. Christopher Martínez
Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL